



CITTA' DI DARFO BOARIO TERME

Piazzale Lorenzini n. 4 – cap 25047 – Provincia di Brescia

www.comune.darfoboarioterme.bs.it

P.E.C. comune.darfoboarioterme@pec.regione.lombardia.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI con riserva in favore dei militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.Lgs. n. 66/2010

In attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028 contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 11/02/2026;

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento comunale sulle procedure di accesso agli impieghi;

Giusta determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo Affari generali n. 241 in data 07/04/2026 di approvazione del presente bando;

SI RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – Area degli Istruttori CCNL 16/11/2022 con riserva in favore dei militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4, e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito. Nel caso in graduatoria non vi siano candidati riservatari il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 come modificato dal D.L. n. 44/2023 convertito dalla Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto del 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla Legge 6 marzo 2001, n. 64 senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, per la qualifica del posto messo a concorso con il presente bando, il personale dipendente presso questo Ente al 31/12/2025 ha una percentuale rappresentativa del genere femminile pari al 73,33% e quella maschile pari al 26,67%. Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, come stabilito dalla predetta normativa, alla presente selezione si applica la preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) a favore del genere maschile.

Il Comune garantisce parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e successive modificazioni.

La partecipazione al concorso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

L'assunzione del vincitore del presente concorso è in ogni caso subordinata alla conclusione con esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Età non inferiore ad anni 18;
- 2) Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ed ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001). Il requisito della cittadinanza

italiana non è inoltre richiesto ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge (art. 38, comma 3bis, D.Lgs. n. 165/2001). I cittadini degli Stati membri dell'UE e i cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
 - 4) Non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - 5) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - 6) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - 7) Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità);
 - 8) Patente di guida di categoria B, in corso di validità;
 - 9) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso, ai sensi della normativa vigente.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione dal concorso, e mantenuti anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI SCADENZA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, **esclusivamente** tramite il Portale unico del reclutamento "inPA" (raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>), **entro il termine perentorio di trenta giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA".

Scaduto tale termine, il Portale non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è comprovata da apposita ricevuta rilasciata dal sistema, al termine della procedura di invio.

Nel caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto solo dell'ultima domanda presentata in ordine cronologico.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda.

L'accesso al Portale "inPA" è possibile, previa registrazione, tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

Per l'utilizzo del Portale si rinvia alle istruzioni fornite dallo stesso.

Le dichiarazioni riportate nel curriculum compilate sul Portale "inPA" e nella domanda di partecipazione al concorso hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La registrazione al Portale "inPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi:

- dipendenti da caso fortuito, forza maggiore e fatti di terzi;
- derivanti dall'inesatto inserimento dei dati anagrafici e dei recapiti da parte del candidato e da altri errori commessi dallo stesso nel caricamento della domanda di partecipazione sul Portale "inPA";

- dovuti a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda oppure alla comunicazione, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica non più attiva e non in grado di ricevere messaggi;
- non imputabili al Comune.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 82/2023, in caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione verrà prorogato per un periodo corrispondente al malfunzionamento ed il relativo avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune e sul suddetto Portale "inPA".

Attraverso il modulo predisposto sul Portale "inPA" e riferito al presente concorso, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza;
- indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o di posta elettronica al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente ad un recapito telefonico;
- possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza, secondo quanto richiesto dal presente bando all'art. 1;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità sanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il titolo di studio posseduto richiesto per l'ammissione al concorso, con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziario, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale da ricoprire e di essere a conoscenza che l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso prima dell'eventuale assunzione;
- l'eventuale condizione di disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 05/02/1992, n. 104 o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge 08/10/2010, n. 170 specificando la richiesta di eventuali ausili necessari in relazione alla propria condizione, nonché la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- di essere in possesso del requisito per la riserva ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.Lgs. n.66/2010 e s.m.i. e/o di titoli che danno preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n.487/1994. L'omessa indicazione del titolo di riserva o dei titoli di preferenza comporta l'inapplicabilità al candidato del beneficio;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando di concorso, dalle norme e dalle condizioni determinate dalla legge e dai regolamenti del Comune di Darfo Boario Terme;
- di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai fini del presente procedimento.

Le dichiarazioni sopra elencate e rese nel contesto della domanda sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione e dovranno essere comprovate successivamente, su richiesta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nei relativi allegati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni o la falsità nei documenti prodotti, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguiti. Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

La comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti dovranno allegare:

- 1) copia non autenticata di documento di identità in corso di validità;
- 2) eventuale certificazione della condizione di soggetto con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento (DSA). Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'eventuale assistenza richiesta.

La documentazione dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura.

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA".

4. COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le comunicazioni relative allo svolgimento del concorso (elenco degli ammessi, eventuale mutamento del calendario delle prove e/o della sede di svolgimento delle stesse, esito delle prove, qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare, graduatoria finale), saranno rese sul Portale "inPA" all'interno del bando di cui trattasi e mediante pubblicazione di avvisi sul sito istituzionale del Comune di Darfo Boario Terme www.comune.darfoboarioterme.bs.it.

Al momento della presentazione della domanda, il Portale "inPA" genererà un codice di candidatura univoco e identificativo. Tutte le comunicazioni sopra indicate relative al presente concorso, pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale "inPA", faranno riferimento al suddetto codice di candidatura e non saranno nominative, ad esclusione della graduatoria finale. Ogni candidato è quindi invitato a conservare il codice di candidatura al fine di identificare tutte le comunicazioni.

Il responsabile del procedimento provvederà inoltre a comunicare individualmente ai candidati non ammessi al concorso la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o di posta elettronica indicata nella domanda di ammissione.

5. MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE AD ASSICURARE LA PARTECIPAZIONE ALLE PROVE DELLE CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, che prevede: "Le amministrazioni assicurano la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine i bandi di concorso prevedono specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse. Per l'ammissione ad eventuali prove fisiche le amministrazioni possono richiedere la produzione di certificazione sanitaria attestante l'idoneità del candidato al loro svolgimento."

Le candidate, laddove impossibilitate a causa dello stato di gravidanza o allattamento al rispetto delle prove d'esame pubblicate, comunicano all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.darfoboarioterme@pec.regione.lombardia.it tale fatto, producendo allo scopo idonea documentazione sanitaria. L'Amministrazione assicura in ogni caso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

6. PROVE CONCORSUALI E MATERIE D'ESAME

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, ovvero l'insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, come dettagliate nel presente bando, in relazione al ruolo del posto da coprire.

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice ed avverrà sulla base di:

- una prova scritta;
- una prova orale.

La **prova scritta** consisterà in un elaborato e/o in quesiti a risposta aperta e/o in tests bilanciati.

Ai candidati sarà assegnato un tempo predeterminato per la consegna dell'elaborato.

La **prova orale** consisterà in un colloquio individuale.

Le prove verteranno su una o più delle seguenti materie:

- Ordinamento giuridico e amministrativo delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- Elementi dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni);
- Atti e provvedimenti amministrativi delle autonomie locali;
- Conoscenze generali di diritto costituzionale, amministrativo e penale;
- Norme riguardanti il procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni), nonché il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni);
- Disciplina dei contratti pubblici e dell'attività contrattuale della pubblica amministrazione, con particolare riferimento alle forniture di beni e servizi (D.Lgs. 31/03/2023, n. 36);
- Stato giuridico, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni – CCNL Funzioni Locali – Codice di comportamento);
- Norme in materia di privacy e di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni – Regolamento UE 679/2016 “GDPR”);
- Elementi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 09/04/2008, n. 81);
- Conoscenze informatiche;
- Conoscenza della lingua inglese.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno ammessi a sostenere la prova i candidati che si presentassero dopo l'apertura della busta contenente l'oggetto della stessa.

Per lo svolgimento delle prove può essere previsto l'utilizzo di strumenti informatici e digitali garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente. Gli elaborati sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la Commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La Commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte saranno disabilitati alla connessione internet.

Durante la prova i candidati non possono portare carta per scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, ed è vietato l'utilizzo di telefono cellulari, apparecchiatura elettroniche e/o informatiche portatili.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta della Commissione dedicata a tale prova, attraverso il Portale “inPA” e pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

7. CALENDARIO DELLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove selettive è determinato come segue:

PROVA SCRITTA: il giorno giovedì 21 maggio 2026 alle ore 9,00 (presso l’Aula Magna dell’Istituto d’Istruzione Superiore “Olivelli Putelli”, Via Ubertosa n. 1 - Darfo Boario Terme)

PROVA ORALE: il giorno giovedì 28 maggio 2026 alle ore 9,00 (presso la sede municipale, Piazzale Col. Lorenzini n. 4 – Darfo Boario Terme)

Eventuali modifiche al calendario o alla sede delle prove verranno rese note sul Portale “inPA”, sul sito internet istituzionale www.comune.darfoboarioterme.bs.it Gli avvisi pubblicati hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

Il calendario delle prove d’esame specificato nel presente bando, o eventualmente modificato mediante avviso, vale a tutti gli effetti come preavviso ai candidati ed assume valore di convocazione per gli ammessi alle prove stesse.

Coloro che, per qualsiasi motivo, non si presentassero nel giorno e ora stabiliti per l’eventuale preselezione e per le prove d’esame saranno esclusi dal concorso.

8. RISERVA, PREFERENZA A PARITA’ DI PUNTEGGIO, GRADUATORIA DI MERITO

Si applica la riserva prevista dall’art. 1014, e dall’art. 678 del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito. Nel caso in cui non vi sia candidato riservatario idoneo, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente classificato in graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l’ordine del punteggio finale conseguito, con l’osservanza, a parità di punteggio, di eventuali titoli di preferenza ai sensi dell’art. 5, comma 4, del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i., purchè dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

L’Amministrazione, con apposito avviso sul Portale “inPA”, comunicherà il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all’Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso del requisito alla riserva e/o i titoli di preferenza già indicati nella domanda di ammissione.

La graduatoria sarà pubblicata sul Portale “inPA” e sul sito internet del Comune nella Sezione “Amministrazione Trasparente” – Sottosezione “Bandi di concorso”.

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace nei termini di legge vigenti e potrà essere utilizzata secondo le disposizioni normative operanti nel tempo.

9. NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L’assunzione si intende subordinata alla condizione che la procedura avviata ai sensi dell’art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 si concluda con esito negativo e che pertanto la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica non assegni al Comune di Darfo Boario Terme personale di altre pubbliche amministrazioni.

Fatta salva la verifica del possesso dei requisiti prescritti per l’ammissione al concorso di cui al presente bando, il vincitore sarà assunto in prova previa stipula di contratto individuale di lavoro, con la decorrenza fissata dall’Amministrazione, a pena di decadenza.

La risultanza della mancanza di uno o più requisiti, nonché l’esito negativo della visita medica di idoneità fisica, comportano la cancellazione dalla graduatoria o l’annullamento dell’assunzione, se già intervenuta, senza diritto a rimborso o indennizzi di qualsiasi natura. Qualora l’Ente rilevi difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione acquisita non procederà all’assunzione o revocherà l’assunzione eventualmente avvenuta, formalizzando, altresì, denuncia all’Autorità Giudiziaria, qualora ne ricorrano i presupposti.

L’utile collocazione in graduatoria non costituisce comunque diritto alla nomina ed il Comune ha il potere di non procedere alle assunzioni qualora le stesse siano inibite da norme di legge o in genere per valide e motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

10. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è definito sulla base del vigente CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 GDPR - General Data Protection Regulation - REGOLAMENTO UE 2016/679)

Titolare del trattamento: Comune di Darfo Boario Terme – Piazza Col. Lorenzini n. 4 – Tel. 0364-541.100 Fax 0364-541.199. Il Comune ha nominato il proprio **Responsabile della protezione dei dati** che si può contattare via mail alla seguente casella di posta elettronica: rpdp@darfoboarioterme.net. **Finalità e base giuridica del trattamento:** i dati raccolti sono trattati esclusivamente per finalità attinenti alla procedura concorsuale. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Il trattamento di eventuali dati particolari (ad esempio dati sanitari) è effettuato per assolvere agli obblighi in materia di diritto del lavoro. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di ammettere i candidati al concorso. **Durata della conservazione:** i dati raccolti sono conservati illimitatamente. **Destinatari dei dati:** I dati sono oggetto di diffusione nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per ottemperare agli obblighi di pubblicazione imposti dalla normativa vigente. La graduatoria con i nominativi dei candidati sarà pubblicata sul sito istituzionale del Titolare. I dati potranno essere comunicati a terzi nell'ambito dell'esercizio del diritto di accesso nel rispetto dei relativi limiti. I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per la gestione del Portale unico del reclutamento "inPA" e della relativa infrastruttura, per i servizi di assistenza informatica, ecc., sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni. **Diritti dell'interessato:** l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo mail rpdp@darfoboarioterme.net L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

12. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare la scadenza del presente bando o riaprire i termini della presentazione delle domande e, qualora vi siano particolari esigenze di pubblico interesse o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, senza che gli interessati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia ed ai regolamenti di organizzazione degli uffici e dei servizi e di accesso agli impieghi.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune (tel. 0364/541111 - 0364/541140). Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente procedura concorsuale è la Responsabile del Settore Amministrativo-Affari generali, Dott.ssa Paola Lorandi.

Darfo Boario Terme, 7 aprile 2026

Responsabile del Settore
Amministrativo Affari generali
Dott.ssa Paola Lorandi